

Zarządzenie Nr 12/2020

**Dyrektora Publicznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
im. Brygady Partyzanckiej „Grunwald” w Olszance
z dnia 24 marca 2020r.**

w sprawie: przygotowania do realizowania w okresie od dnia 25 marca 2020 r. do dnia 10 kwietnia 2020 r. zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1148 z późniejszymi zmianami), w związku z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U 2020 poz. 493), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Nauka w szkole będzie realizowana zdalnie. Wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania odbywać się będą na odległość.

2. Za organizację kształcenia na odległość odpowiedzialny jest dyrektor szkoły, który jest zobowiązany do powiadomienia nauczycieli, uczniów i rodziców, jak będzie przebiegała nauka w PZSP w Olszance.

§ 2. Zajęcia na odległość mogą być realizowane z wykorzystaniem:

1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej pod adresem www.epodrecznik.pl,

2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i na stronach okręgowych komisji egzaminacyjnych ,

3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

4) innych, niż wymienione wyżej, jak również materiałów wskazane przez nauczyciela.

§ 3. Dopuszczam możliwość modyfikacji treści nauczania do zrealizowania w ramach nauczanych przedmiotów lub innych zajęć, w poszczególnych oddziałach, w okresie od 25 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020r., mając na uwadze między innymi: możliwości psychofizyczne uczniów i ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć. Opracowanie pisemne proponowanych zmian należy przedstawić w formie tabelarycznej. Sugeruję, by treści najłatwiejsze i możliwe do opanowania przez uczniów w formie zdalnej nauki były uwzględniane w pierwszej kolejności. Opracowania obejmować ma dwa najbliższe tygodnie szkolne, licząc od dnia 25 marca 2020 r. Opracowania należy przysyłać na adres: olszanka.pzsp@gmail.com Zalecam konsultacje w zespołach przedmiotowych, z zachowaniem drogi elektronicznej.

§ 4. Nauczyciel może prowadzić lekcje za pomocą i z wykorzystaniem:

1) e – dziennika: w którym nauczyciel ma obowiązek sprawdzić obecność. Rodzic lub uczeń powinien odebrać wiadomości przekazywane poprzez e_dziennik, tym samym potwierdza udział w lekcji. Wiadomość powinna być odebrana do godz.16.00. Nieodebranie wiadomości przez rodzica lub ucznia, traktowane jest jako nieobecność na zajęciach. Jeśli zajęcia realizowane są w trybie, gdzie uczeń w inny sposób potwierdza obecność, wówczas nauczyciel wpisuje na tej podstawie frekwencję do e-dziennika,

2) środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem.

§ 5. Nauczyciel ma obowiązek dokumentowania realizacji zadań szkoły :

1) regularnie odnotowuje tematy lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,

2) odnotowuje w dzienniku zaplanowaną formę sprawdzania wiedzy,

3) na czas kształcenia na odległość nauczyciel w dzienniku wpisuje oznaczenie: nz – nauczanie zdalne,

4) jeśli zajdzie taka potrzeba nauczyciel uczestniczy w radach pedagogicznych on- line lub stacjonarnie.

§ 6. Nauczyciel monitoruje postępy w nauce uczniów, weryfikuje stan wiedzy i umiejętności uczniów, ocenia jego zaangażowanie:

- 1) podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem jest podstawą do oceny pracy ucznia,
- 2) każda forma pracy zdalnej musi być odnotowana w dzienniku przez nauczyciela z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym,
- 3) ilość prac i zasady ich oceniania powinny być zgodnie z ustalonymi zasadami w PSO z każdego przedmiotu, biorąc pod uwagę specyficzną sytuację, patrz. § 9.
- 4) uczeń/rodzic, który zgłosi trudności techniczne lub inne uzasadnione problemy może liczyć na pomoc i przychylność nauczyciela.

§ 7. Dyrektor szkoły współpracuje z nauczycielami i koordynuje współpracę z uczniami i rodzicami:

- 1) wszystkie problemy należy zgłaszać niezwłocznie dyrektorowi szkoły,
- 2) nauczyciel ma obowiązek odczytywać wszystkie informacje zamieszczane przez dyrektora szkoły na komunikatorze e_szkoła, e-mail i w innej możliwej formie, jak również odpowiadać na nie w razie konieczności,
- 3) w razie potrzeby, z zachowaniem wszelkiej ostrożności, dyrektor może wezwać do szkoły nauczyciela pracującego zdalnie, by pracował stacjonarnie, w szkole,
- 4) wychowawca ma obowiązek utrzymywać stały kontakt z uczniem i rodzicami, reagować na zgłaszane problemy, czuwać nad dostępnością do zamieszczanych materiałów dla uczniów, a w razie potrzeby natychmiast udzielać pomocy we współpracy z innymi nauczycielami i kierownictwem szkoły,
- 5) nauczyciel służy pomocą merytoryczną uczniom, a uczeń musi mieć możliwość kontaktowania się z nim w celu opanowania zadanego materiału,
- 6) uczeń/rodzic ma prawo kontaktować się z nauczycielem w godzinach od 8.00 do 16.00, poprzez sposoby kontaktu, które ustalił nauczyciel z uczniami i rodzicami. Uczeń ma prawo zadawać pytania a nauczyciel obowiązek opowiadać na nie,
- 7) uczestniczenie w zajęciach, odrabianie zadań, zapoznajanie się ze wskazanym materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problemy z dostępem do komputera czy Internetu, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, a wychowawca niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, celem ustalenia innej formy kontaktu ze szkołą np. przekazania materiałów drogą tradycyjną np. poprzez pocztę,
- 8) uczniowie objęci indywidualną pomocą psychologiczną – pedagogiczną realizują zajęcia zgodnie z planem,
- 9) możliwe jest przeprowadzenie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej.

§ 8. Realizowanie treści nauczania w poszczególnych oddziałach ustalają na następujących zasadach:

- 1) zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny,
- 2) wychowawca koordynuje plan pracy swojej klasy i jest odpowiedzialny za przygotowanie planu lekcji na każdy tydzień nauczania na odległość,
- 3) obowiązującym jest plan lekcji przed przejściem na zdalny system nauczania,
- 4) czas pracy określam do 30 min na 1 lekcję wg. ustalonego porządku:
 - a) 1 lekcja od 8.00 – 8.30
 - b) 2 lekcja od 8.40 – 9.20
 - c) 3 lekcja od 9.30 – 10.00
 - d) 4 lekcja od 10.10 – 10.40
 - e) 5 lekcja od 10.50 – 11.20
 - f) 6 lekcja od 11.30 – 12.00
 - g) 7 lekcja od 12.10 – 12.40

§ 9. 1. W czasie obowiązywania niniejszego zarządzenia zasady oceniania określa Statut oraz Przedmiotowy System Oceniania. Jeśli nauczyciele uznają to za konieczne – wówczas dyrektor

dopuszcza ewentualne zmiany w PSO – po uprzednim powiadomieniu go o tych zmianach i przestaniu w formie „Aneksu” drogą elektroniczną. (Aneks do PSO z przedmiotu z). Zmiany można wprowadzić do 27.03.2020r.

2. Uczeń oraz rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem przez e-dziennik lub w inny sposób podany przez nauczyciela.

3. „Informacja dla ucznia oraz rodziców” stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia zostanie poprzez e_dziennik (lub poprzez pocztę elektroniczną, telefonicznie) przekazana uczniom oraz rodzicom.

§ 10. Godziny pracy pedagoga szkolnego realizowane są w formie konsultacji on-line, porad uczniom i rodzicom od poniedziałku do piątku w godzinach: od 12.00 – 16.00. Kontakt z pedagogiem poprzez e_dziennik oraz telefonicznie 668 395 874 lub e-mail: lucyna.ilow@o2.pl

§ 11.1. Nauczyciel biblioteki w ramach realizacji godzin pracy biblioteki szkolnej pozostaje do dyspozycji dyrektora i wykonuje zadania zlecone przez niego.

2. Wychowawca świetlicy w ramach godzin pracy świetlicy szkolnej pozostaje do dyspozycji dyrektora i wykonuje zadania zlecone przez niego.

§ 12.1. Zarządzenie obowiązuje od 25 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r., wchodzi w życie z dniem 25.03.2020r. wraz z podpisaniem i podlega ogłoszeniu drogą elektroniczną.

2. Zobowiązuję nauczycieli do zapoznania się z Zarządzeniem Nr 12/2020 Dyrektora PZSP w Olszance i przyjęcia go do realizacji poprzez wysłanie na e-dziennik wiadomości o treści: „Potwierdzam zapoznanie się i przyjęcie do realizacji zarządzenia Nr 12/2020 Dyrektora PZSP im. Brygady Partyzanckiej „Grunwald” w Olszance”

Dyrektor :
Bożena Lorent